

令和 8 年度 医療法人積発堂 富永草野病院 医療事務募集要領

1. 募集人員 医療事務 5 名程度
2. 採用予定日 令和 8 年 4 月 1 日
※早期入職を令和 7 年 10 月に予定。但し、実施有無・時期は応相談
3. 業務内容 窓口及び外来、病棟における医事業務。
新患、再来患者の受付、診療報酬算定、会計業務、診療報酬請求業務、医師事務作業補助業務。
※電子カルテ、レセプト電算システム導入
4. 応募手続 ① 応募期間
 令和 7 年 8 月 1 日 ～ 随時

 ②-1 応募方法（書類提出の場合）
 履歴書(写真貼付)、卒業見込証明書、成績証明書
 <書類送付先>
 〒955-0046 新潟県三条市興野二丁目 2 番 25 号
 医療法人 積発堂 富永草野病院 法人事務部 人事室 宛

 ②-2 応募方法（エントリーフォームの場合）
 <https://shihatsudo.xsrv.jp/entry/>より必要事項を入力
 又は裏面 QR コードからもアクセス可
 ※別途書面にて、卒業見込証明書、成績証明書の提出が必要
5. 選考方法 書類選考、筆記試験（一般常識・専門試験）、面接
 （会場：富永草野病院、日程：別途通知）
6. 勤務条件 ① 就業時間
 8：30 ～ 17：30（平日） 8：30 ～ 12：30（土曜）
 ※上記の他、早番・遅番あり
 ② 初任給
 専門学校卒・・・基本給 170,700 円
 ※経験者は当法人規程による加算あり

6. 勤務条件
- ③ 手当 通勤手当 住宅手当 時間外手当 家族手当 等
 - ④ 昇給 年1回（前年度実績 7.3～9.2%程度）
 - ⑤ 賞与 年2回（前年度実績 標準評価 年間3.6ヶ月分）
 - ⑥ 退職金 3年以上勤務した場合、規定により支給あり
 - ⑦ 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - ⑧ 休日休暇
年間休日 120 日（リフレッシュ休暇 5 日含む）
有給休暇（入職後 3 ヶ月経過で 10 日付与）
産前産後休暇（産前 6 週、産後 8 週）
特別休暇、育児休業、介護休業 等
7. その他
- ① 教育制度
院内勉強会、院外研修補助金制度
 - ② 院内保育施設
 - ③ 職員旅行
2 年毎（勤続 1 年以上は海外旅行選択可能、一部自己負担）
 - ④ 慶弔見舞金制度
結婚、出産、弔慰、傷病見舞、災害見舞
 - ⑤ 休職制度
病気や怪我などで長期間休むことが出来る制度
 - ⑥ 就業場所・部署
富永草野病院（医師事務作業補助室含む）、富永草野クリニック
※異動及びローテーションあり
8. 関連施設
- ① 三条市（三条市興野）
富永草野病院 介護医療院、富永草野クリニック
 - ② 燕市（燕市富永、旧吉田）
介護老人保健施設エバーグリーン、富永草野医院、
富永草野訪問看護ステーション
9. 病院見学 随時、受付しております。ご希望の際はお気軽にご連絡下さい。
10. お問い合わせ 医療法人 積発堂 富永草野病院 法人事務部 人事室
tel : 0256-36-8723（人事室直通）
mail : jinja@shihatsudo.or.jp QR コード→
採用特設サイト : <https://shihatsudo.xsrv.jp/>

